



GUIDE

INSCRIPTION/ RESERVATION ET PAIEMENT EN LIGNE

1 CONNEXION ACCUEIL	2 FICHE FAMILLE	3 RESERVATION	4 PAIEMENT (PAYFIP)	5 FACTURATION
---------------------------	-----------------------	------------------	---------------------------	------------------

⚠ Dans ce manuel, vous trouverez certaines fonctionnalités qui peuvent être différentes de ce que vous possédez selon les services activés par la commune.

1/CONNEXION

Connectez-vous au portail **ARG Famille** grâce au lien que la mairie vous a fourni.

Portail Arg Famille

Merci de saisir vos informations de connexion :

Code famille ou adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté ?

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Nouveau ! Suivez les dernières évolutions de votre portail ! [En savoir plus](#)

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Ceux-ci vous ont été communiqués par votre mairie

« Vous avez oublié votre mot de passe » Cliquez sur le lien qui vous enverra un nouveau mot de passe par mail, attention votre adresse doit être valide et correspondre à celle indiquée dans votre fiche famille

Pour une connexion via smartphone ou tablette, l'utilisation reste la même, seul le visuel change en s'adaptant aux écrans.

ACCUEIL

Bienvenue dans votre espace accueil, vous trouverez ici les diverses informations laissées par votre mairie ainsi que les accès aux réservations concernant tous les services destinés à votre enfant.

ARG famille

Accueil Ma fiche famille Réservations Calendrier Facturation Contacter la mairie Panier (0)

Bonjour Famille [nom], bienvenue sur votre portail famille "Démo"

ARG famille

Bienvenue sur votre nouveau Portail Famille !
La mairie pourra noter des informations importantes sur la page d'accueil :
Tarifs, horaires, reprise de tickets, événements...

ACCÈS RAPIDES

Ma fiche famille Réservations Cantine Réservations Garderie matin Réservations Garderie soir Facturation

Accédez aux différentes fonctions grâce aux Onglets de navigation ou via les accès rapides

2/MA FICHE FAMILLE

La fiche famille retranscrit la totalité des informations vous concernant.

Pour toute modification à faire sur vos coordonnées, veuillez -vous rapprocher de votre ville via l'onglet « **Contactez la mairie** » ou en cliquant directement sur le lien disponible en haut de votre fiche

Famille BOUINO n°47029

Pour toute modification sur votre fiche (à part votre e-mail ou votre mot de passe), merci de prendre directement contact avec la mairie à l'aide du formulaire de contact

Coordonnées

Nom de la famille *

Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Téléphone portable

Téléphone professionnel

E-mail et accès portail

Adresse e-mail

Mot de passe portail

envoyer mot de passe par e-mail

Etat facturation

Sommes à régler par la famille	0.00 €
Cagnotte à consommer	0.00 €

Membres

NOM	ACCÈS SERVICES	N° TEL.	ADRESSE	INFOS.
BOUINO Quentin Élève Niv : CM2 Classe : CM1-CM2 École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
BOUINO Camille Élève Niv : CE2 Classe : CM1 École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
Mère BOUINO Stéphanie Mère			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 1er
Père BOUINO Quentin Père			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 2e

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse e-mail ainsi que votre mot de passe, pour cela renseignez d'abord ceux-ci puis cliquez sur « **modifier** »

Vous pouvez également renseigner vos numéros de téléphone

Pour les familles séparées, chaque parent a son propre accès, avec son identifiant et son mot de passe. Le compte est différencié généralement par **(MERE)** ou **(PERE)** à côté du nom de famille de l'enfant.

Famille DUPONT (MERE) n°33451

Famille DUPONT (PERE) n°33448

⚠ Votre adresse e-mail doit être valide, vous en aurez besoin en cas de perte de mot de passe mais aussi pour recevoir les diverses informations que la mairie vous fait parvenir.

3/RESERVATION

L'onglet « **Réservations** », vous permet d'accéder aux services activés par la mairie.

Sélectionnez le service sur lequel vous désirez réserver pour ainsi arriver sur le calendrier de réservation.



Changez de service pour procéder aux réservations sur ceux-ci

Un bouton « **aide** » est à votre disposition concernant le fonctionnement des réservations et annulations

Novembre 2019

VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

À valider dans le panier Enregistrée Annulée Délai limite dépassé / Plus de places disponibles modification impossible (déjà facturée)

informations importantes Informations Service Cantine

Cliquez sur « **tout cocher/décocher** » pour réserver le mois complet, ou sélectionnez individuellement sur le calendrier les dates de réservations souhaitées, le tarif appliqué s'affiche automatiquement et s'ajoute ensuite au « **Panier** ».

Si vous avez plusieurs enfants, cliquez sur « **Changer de membre** » et procédez de la même manière pour réserver les jours de présence.

Procédez de la même manière sur tous les services sur lesquelles vous souhaitez réserver. Puis cliquez sur « **Panier** » puis « **Voir le Panier** » pour valider vos réservations.

1-Le Panier

N'oubliez pas de valider le panier à la fin de votre sélection

Cantine Garderies

tout cocher/décocher

Octobre 2019

MA 01	ME 02	JE 03	VE 04	SA 05	DI 06	LU 07	MA 08	ME 09	JE 10	VE 11	SA 12	DI 13	LU 14	MA 15	ME 16	JE 17	VE 18	SA 19	DI 20	LU 21	MA 22	ME 23	JE 24	VE 25	SA 26	DI 27	LU 28	MA 29	ME 30	JE 31	
		3€	3€													3€	3€														

À valider dans le panier
Enregistrée
Annulée
Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
modification impossible (déjà facturée)

Dès que vous cochez une date, celle-ci s'ajoute automatiquement dans votre panier

Après avoir terminé de cocher les réservations souhaitées, vous devez cliquer sur le « **Panier** » puis « **Voir le Panier** » afin de finaliser vos réservations

Panier (4)

4 réservation(s)
12.00 €

Voir le panier

Panier de réservations

DATE	SERVICE	PERSONNE	TARIF	
Lun 09 Déc 2019	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE)	3.00 € tarif normal	
Lun 09 Déc 2019	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE)	3.00 € tarif normal	
Mar 10 Déc 2019	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE)	3.00 € tarif normal	
Mar 10 Déc 2019	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE)	3.00 € tarif normal	

Vous avez la possibilité de supprimer les jours non désirés soit individuellement en cliquant sur les icônes , soit en totalité en cliquant sur « **Vider le panier** »

Total à régler : 12.00 €

PayFiP

Concernant les familles séparées, si un parent veut réserver une date déjà validée par l'autre parent, il ne pourra pas valider/payer ses réservations et sera alors averti qu'une réservation concernant son enfant a eu lieu pour le jour choisi, grâce au message suivant :

Panier de réservations

DATE	SERVICE	PERSONNE	TARIF	
Lun 06 Nov 2017	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <i>Attention ! une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette ligne pour valider le panier.</i>	3.00 € tarif normal	
Mar 07 Nov 2017	Cantine	DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <i>Attention ! une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette ligne pour valider le panier.</i>	3.00 € tarif normal	

Total à régler : 6.00 €

Vider panier

4/PAIEMENT



Après vérification de vos réservations, vous procédez au paiement en cliquant sur « **Payer (CB sécurisé)** ».
Vous serez ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé des services publics locaux : *tipi.budget.gouv.fr*



Après avoir saisi vos informations apparaissant sur votre carte bancaire, et selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Vous n'aurez plus qu'à suivre les instructions et vous recevrez ensuite par mail le ticket de paiement.



A la fin de la transaction, vous terminerez sur une page vous indiquant que votre dette a bien été payée.



3- Annuler une réservation

Il est possible d'annuler une réservation jusqu'à la veille minuit.

À valider dans le panier
 Enregistrée
 Annulée
 Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 modification impossible (déjà facturée)

La case cochée sur le fond **VERT** est décochable. Il vous sera ensuite demandé de valider l'annulation

Une fois le jour annulé, la case décochée sera alors de nouveau sur fond **BLANC**

À valider dans le panier
 Enregistrée
 Annulée
 Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 modification impossible (déjà facturée)

Un code couleur est là pour vous informer de l'état de vos réservations :

- À valider dans le panier
- Enregistrée
- Annulée
- Délai limite dépassé
- modification impossible (déjà facturée / crédit déjà utilisé)

⚠ Vous ne pourrez pas annuler un jour qui vous a été facturé ou une réservation dans le passé.

Cet onglet, vous permet de voir les dates où vous avez inscrit vos enfants dans les services.
Vous avez la possibilité

d'imprimer votre calendrier

À valider dans le panier
 Enregistrée
 Annulée
 Délai limite dépassé
 modification impossible (déjà facturée / crédit déjà utilisé)

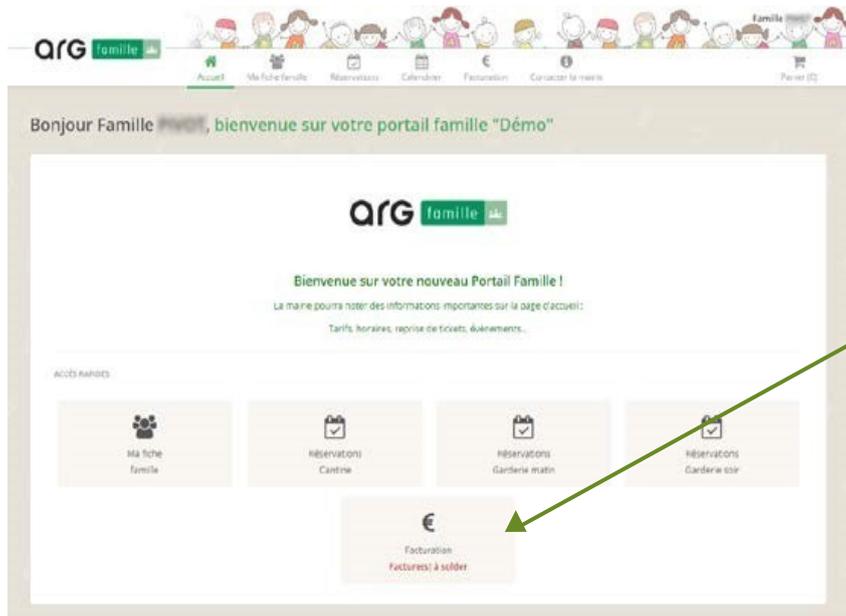
 30 sept. - 6 oct. 2019
 Semaine Mois

A l'ouverture de cette page, vous visualisez la semaine en cours, mais vous avez la possibilité de regarder au mois mais également de naviguer sur les mois passés ou à venir

5/FACTURATION

1- Mes Factures - Paiement en ligne

Vous avez reçu une notification par mail vous indiquant qu'une facture est disponible sur le portail famille, allez dans l'onglet « Facturation » pour visionner celle-ci, et la régler, vous trouverez un bouton « payer par CB » dès qu'une facture aura été établie avec un solde à payer.



Une notification vous informe sur votre page d'accueil qu'une facture est en attente de paiement



Procédez au paiement en cliquant sur « payer par CB » et laissez-vous guider. Vous serez ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé des services publics locaux : tipi.budget.gouv.fr

Mes factures

RÉFÉRENCE	DATE FACT.	MONTANT RÉSERVATIONS	MONTANT RÉGLEMENTS	RESTE À PAYER
2019-F-70240000000046	24/09/19	5.00 €	0.00 €	10
2019-F-70240000000045	24/09/19	5.00 €	0.00 €	0

Précédent 1 Suivant

Indique si la facture a été payée ou non, si ce n'est pas le cas, le solde viendra s'ajouter sur la facture suivante

Payer par carte bancaire en ligne

CLIQUEZ ICI POUR ÊTRE REDIRIGÉ SUR LE SITE DE PAIEMENT SÉCURISÉ

Une fois que vous avez finalisé le paiement, cliquez ici pour rafraîchir la page

Participer à une enquête de satisfaction

Informations sur la dette

Référence de la dette : 2019-F-70240000000046
 Montant : 10,00 €
 Adresse électronique : service.client@arg.fr

Choix du mode de paiement

Collectivité : www.communauté-pyrenees-occidentales.fr
 Montant de la transaction : 10,00 €

Détails de la transaction

Informations de la carte

Veuillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :
 Date d'expiration :

Comme pour valider vos réservations, suivez la procédure.

2- Mes Règlements & Régularisations

Cet espace se trouve dans l'onglet « Facturation », vous y retrouverez les détails concernant les règlements effectués.

€ Facturation

Mes factures

RÉFÉRENCE	DATE FACT.	MONTANT RÉSERVATIONS	MONTANT RÉGLEMENTS	RESTE À PAYER	
2019-F-70210000000044	24/09/19	6.00 €	0.00 €	0	
2019-F-70210000000043	24/09/19	0.00 €	0.00 €	∅	
2019-F-70210000000042	24/09/19	6.00 €	0.00 €	∅	

Mes règlements & régularisations

RÉFÉRENCE	DATE CRÉA.	TYPE	DATE RÉGL.	MONTANT	
2019-R-702100000000178	24/09/19	Espèces	24/09/19	2.00 €	
2019-R-702100000000177	24/09/19	Espèces	24/09/19	10.00 €	

Visualisez et/ou téléchargez vos factures

Cliquez sur la loupe pour accéder aux informations correspondant aux règlements déjà effectués

CONTACTER LA MAIRIE

Pour toutes demandes, n'hésitez pas à contacter votre commune en remplissant le formulaire que vous trouverez dans l'onglet « Contacter la mairie ».

Assistance

Vous pouvez déposer votre demande à l'aide du formulaire ci-dessous en précisant bien le motif de celle-ci. Ou via e-mail à l'adresse mairiede@demo.fr :

Vote demande concerne

Vote message

- faites un choix -

- faites un choix -
- Une demande de modification de vos informations
- Une aide à l'utilisation de l'outil
- Un bug rencontré dans l'outil
- Autre raison

Envoyer votre demande